

**PLATINUM TRAVEL SOLUTIONS KFT.**

**MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Érvényes: 2023.10.12. napjától**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>2</b>
<b>1. DEFINÍCIÓK</b> .....	<b>2</b>
<b>2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI</b> .....	<b>2</b>
<b>3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI</b> .....	<b>3</b>
<b>4. A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL A MUNKAVÁLLALÓIRÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK LISTÁJA</b> .....	<b>3</b>
<b>5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA</b> .....	<b>4</b>
<b>6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA</b> .....	<b>4</b>
<b>7. SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI</b> .....	<b>4</b>
<b>8. SZEMÉLYES ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE ÉS IDŐSZERŰSÉGE</b> .....	<b>5</b>
<b>9. A MUNKAVÁLLALÓK HOZZÁFÉRÉSI JOGA</b> .....	<b>5</b>
<b>10. A MUNKAVÁLLALÓK HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA</b> .....	<b>5</b>
<b>11. A MUNKAVÁLLALÓK TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA</b> .....	<b>6</b>
<b>12. A MUNKAVÁLLALÓK JOGA AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ</b> .....	<b>6</b>
<b>13. A MUNKAVÁLLALÓK ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOGA</b> .....	<b>7</b>
<b>14. A MUNKAVÁLLALÓK MINT ÉRINTETTEK KÉRELMEINEK ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDEJE</b> .....	<b>7</b>
<b>15. PANASZ BENYÚJTÁSÁHOZ VALÓ JOG</b> .....	<b>7</b>
<b>16. A JELEN TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA</b> .....	<b>7</b>

## BEVEZETÉS

A **Platinum Travel Solutions Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1171 Budapest, Pesti út hrsz. 128536/22.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-272183) (a továbbiakban: „**Munkáltató**”) a mindennapi üzleti működése során különféle adatokat gyűjt és használ fel a munkavállalóiról. Az ilyen adatok gyűjtése és felhasználása során a Munkáltató számos jogszabálynak köteles megfelelni, amelyek az ilyen tevékenységek végzésére és az adatok védelmét szolgáló garanciákra vonatkoznak.

A jelen tájékoztató célja, hogy meghatározza a munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó lényeges szabályokat és bemutassa azokat az intézkedéseket, amelyeket a Munkáltató a szabályoknak való megfelelés érdekében tesz.

A jelen tájékoztató nem képezi a munkavállalók munkaszerződésének részét, amelyre tekintettel a Munkáltató bármikor jogosult a jelen tájékoztató egyoldalú módosítására.

## 1. DEFINÍCIÓK

Ez a pont a legfontosabb adatvédelmi kifejezések meghatározását tartalmazza. A definíciók a GDPR-ban szereplő meghatározásokon alapulnak, de tartalmazzák a különböző kifejezések egyszerű magyarázatát.

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**munkavállaló:** a Munkáltató bármely jelenlegi, korábbi és leendő munkavállalói;

**felügyeleti hatóság** vagy **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**GDPR:** az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

## 2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Az adatkezelő a jelenlegi, korábbi és leendő munkavállalói személyes adatai tekintetében a **Munkáltató** (székhely: 1171 Budapest, Pesti út hrsz. 128536/22.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-272183; kapcsolattartó személy neve adatvédelmi ügyekben: **Borsányi Balázs ügyvezető**; kapcsolattartó személy e-mail címe: balazs.borsanyi@platinumtravel.hu; és telefonszáma: +36-30-911-0096).

### **3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

A Munkáltató megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok(at) mindenkor:

- (a) jogszerűen és tisztességesen, valamint a munkavállalók számára átlátható módon, megfelelő jogalapon kezelje (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);
- (b) csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtse, és azokat ne kezelje ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; (a GDPR 89. cikke (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség));
- (c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns, és a szükségesre korlátozódjanak (adattakarékosság);
- (d) pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek; lehetőség szerint a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság);
- (e) lehetőség szerint olyan formában tárolja, amely a munkavállalók azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság);
- (f) oly módon kezeli, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

### **4. A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL A MUNKAVÁLLALÓIRÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK LISTÁJA**

A munkáltatóként végzett tevékenysége során a Munkáltató az alábbi személyes adatokat kezeli a munkavállalóiról:

- (a) név, születési név, születési hely és dátum, állampolgárság, anyja születési neve;
- (b) állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám;
- (c) társadalombiztosítási azonosítószám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma;
- (d) gyermekek adatai;
- (e) munkaviszonyra vonatkozó aktuális és korábbi adatok, ideértve különösen az alábbi adatokat:
  - 1. a legmagasabb iskolai végzettség, képesítés, az erre vonatkozó okiratot kibocsátó intézmény megnevezése és az okirat száma,
  - 2. beosztás (munkakör) és munkaköri leírás,
  - 3. a próbaidő vége,
  - 4. a Munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő,
  - 5. munkaidő/heti munkaidő, rendkívüli munkavégzés,
  - 6. alaphéti és további díjazás (jogcímenként), béren kívüli juttatások,
  - 7. szabadidő és felhasznált szabadság,
  - 8. adójóváírás figyelembevétele (igen/nem),
  - 9. bankszámlaszám, ahová a Munkáltató az alaphéti és egyéb juttatásokat köteles utalni.

A Munkáltató a fenti személyes adatokat közvetlenül a munkavállalóktól kapja meg (például űrlapok kitöltése vagy megállapodások útján) vagy azok a munkavállaló munkavégzése során jutnak birtokába vagy tudomására.

## 5. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Munkáltató az alábbi jogalapok egyike alapján kezeli a munkavállalók személyes adatait:

- (a) az adatkezelés a Munkáltató és a munkavállaló között létrejövő **munkaszerződés teljesítéséhez szükséges**, vagy az a szerződés megkötése előtt a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges - a 4. pontban megjelölt adatok közül idetartoznak az alábbiak: a) - c) pontok és az e) pontban felsorolt adatok közül a 2-3.; 5-6.; 9. alpontok;
- (b) az adatkezelés a Munkáltató **jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges**, tekintettel arra, hogy a Munkáltatónak bizonyos munkavállalói adatokat kezelnie kell annak érdekében, hogy eleget tudjon tenni az adóbevallással és - fizetéssel kapcsolatos kötelezettségeinek, végezze a bérszámfejtést, többek között az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §-a alapján – a 4. pontban megjelölt adatok közül idetartoznak az alábbiak: d) és az e) pontban felsorolt adatok közül a 1.; 4.; 7-8. alpontok;

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a munkavállaló bármikor korlátozás nélkül visszavonhatja a hozzájárulását. A jelen tájékoztató időpontjában a Munkáltató hozzájárulás alapján nem kezel munkavállalói adatokat.

## 6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A munkavállaló az alábbi célokból kezeli a munkavállalók személyes adatait:

- (a) munkaszerződések megkötése;
- (b) a létrejött munkaszerződések teljesítése, ideértve, többek között, a Munkáltatóra irányadó bérszámfejtési, adóbevallási kötelezettségek teljesítését;
- (c) a munka irányítása, tervezése és szervezése;
- (d) munkahelyi egészségvédelem és biztonság;
- (e) a munkaviszony megszűnésének adminisztrálása és ezzel kapcsolatos ügyintézés.

## 7. SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

A Munkáltató a következő harmadik feleknek továbbítja a munkavállalókra vonatkozó személyes adatokat:

- (a) a Munkáltató részére szolgáltatásokat alábbi nyújtó szerződéses partnerek, amelyek adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak minősülnek:
  - CÉGKOMPLEX Kft. (székhely: 2030 Érd, Diósi út 42.), amely a bérszámfejtést végzi és amely társaság adatkezelőnek minősül;
  - SYSTEMFARMER Kft. (székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 28. 1. em. 2.), amely felhő- és egyéb online IT-szolgáltatásokat nyújt és adatfeldolgozónak minősül - az írásban létrejött szerződés dátuma: 2017.06.19.;
- (b) jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges mértékben a NAV, a felügyeleti hatóságok, egyéb hatóságok és szervezetek, valamint bíróságok.

Munkavállalói adatok továbbítása esetén a Munkáltató kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki/amely írásbeli megállapodás keretében megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelésére és a munkavállalók mint érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A munkavállalói adatok vonatkozásában külföldi adattovábbításra nem kerül sor.

## **8. SZEMÉLYES ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE ÉS IDŐSZERŰSÉGE**

A Munkáltató a munkavállalókról kezelt személyes adatokat a Munkáltató **Adatmegőrzési és törlési szabályzatában** írt időtartamig kezeli.

A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében az adatokat a Munkáltató a célhoz szükséges időnél nem kezeli tovább, kivéve, ha az adott munkavállaló vagy más érintett visszavonja a hozzájárulását és nincs további fennmaradó vagy alkalmazható jogalap az ilyen személyes adatok további kezelésére.

## **9. A MUNKAVÁLLALÓK HOZZÁFÉRÉSI JOGA**

A Munkáltató a kérelmező munkavállaló részére a GDPR 15. cikkében foglaltaknak megfelelően hozzáférést biztosít a személyes adataihoz, amennyiben a munkavállaló visszaigazolást és hozzáférést kér a Munkáltatótól adatainak kezelésével kapcsolatban.

A Munkavállaló átadja a munkavállaló részére a személyes adatainak másolatát, amennyiben a munkavállaló a Munkáltatótól visszaigazolást és a személyes adatai másolatát kéri a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

## **10. A MUNKAVÁLLALÓK HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA**

A munkavállalók jogosultak - a GDPR 16. cikkével összhangban – a Munkáltatótól a személyes adataik helyesbítését kérni. A munkavállalónak a pontatlan adatainak helyesbítésére való joga kizárólag:

- (a) a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki; ugyanakkor
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra és a munkavállalókra nem vonatkozó személyes adatokra.

A Munkáltató helyesbíti a munkavállaló személyes adatait, amennyiben:

- (a) a Munkáltató kezeli a munkavállaló személyes adatait;
- (b) az adott személyes adatok pontatlanok; és
- (c) a munkavállaló kéri a személyes adatai helyesbítését.

A Munkáltató kiegészíti a munkavállaló személyes adatait, amennyiben:

- (a) a Munkáltató kezeli a munkavállaló személyes adatait;
- (b) az adott személyes adatok hiányosak; és
- (c) a munkavállaló kéri a személyes adatai kiegészítését.

A munkavállaló jogosult kiegészítő nyilatkozatot tenni a Munkáltató felé.

A Munkáltató a munkavállaló személyes adatainak helyesbítéséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek értesítése lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

## **11. A MUNKAVÁLLALÓK TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA**

Bizonyos feltételek megléte esetén, a GDPR 17. cikkében foglaltak szerint a munkavállalók jogosultak a személyes adataik törlésére. A Munkáltató munkavállalói kérés ellenére sem törli azokat a személyes adatokat, amelyek a Munkáltató jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükségesek, vagy ha a törölni kért személyes adatok kezelésére olyan jogszerű ok áll fenn, amely elsőbbséget élvez a munkavállaló tiltakozásával szemben (pl. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek). A törlési kérelem elutasítását a Munkáltató indokolni köteles.

A fentiek alapján a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni a munkavállaló személyes adatait, amennyiben:

- (a) a Munkáltató kezeli a munkavállaló személyes adatait;
- (b) a munkavállaló kéri a személyes adatai törlését; és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célok tekintetében, amelyekre a Munkáltató a személyes adatokat kezeli, azaz nincs más jogalap a munkavállaló adatainak további kezelésére.

Ha a személyes adatok kezelése kizárólag a munkavállaló hozzájárulásán alapul, a törlésre irányuló kérésnek, - ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló visszavonja a hozzájárulását -, a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül köteles eleget tenni.

A Munkáltató a munkavállaló személyes adatainak törléséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

## **12. A MUNKAVÁLLALÓK JOGA AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ**

A munkavállalók - a GDPR 18. cikkével összhangban – kérhetik a személyes adataik kezelésének korlátozását. A munkavállalónak a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére való joga kizárólag:

- (a) a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki; ugyanakkor
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra és a munkavállalóra nem vonatkozó személyes adatokra.

Ha a munkavállaló vitatja a Munkáltató által kezelt személyes adatok pontosságát, a Munkáltató korlátozza a munkavállaló személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi a vitatott adatok pontosságát.

A Munkáltató korlátozza a munkavállaló személyes adatainak kezelését, ha a munkavállaló olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, de a munkavállaló ellenzi az ilyen adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

Ha a munkavállaló tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amelyek a Munkáltató jogos érdekei céljából szükségesek, a Munkáltató korlátozza a munkavállaló személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a munkavállaló tiltakozásával szemben.

A Munkáltató a munkavállaló személyes adatai kezelésének korlátozásáról értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek), kivéve, ha a címzettek értesítésére lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha a Munkáltató korlátozza a munkavállaló személyes adatainak kezelését, abban az esetben a Munkáltató:

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat;
- (b) a munkavállaló hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat; és

- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

A Munkáltató nem használhat fel munkavállalói személyes adatokat közvetlen üzletszerzés céljára, beleértve a profilalkotást vagy az automatizált döntéshozatalt egyedi ügyekben.

### **13. A MUNKAVÁLLALÓK ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOGA**

Amennyiben a Munkáltató adatkezelése a munkavállaló hozzájárulásán alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, - a fenti 12. pont szerinti jogaik sérelme nélkül és összhangban a GDPR 20. cikkében foglaltakkal -, a munkavállalók jogosultak arra, hogy a rájuk vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, továbbá jogosultak arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná a Munkáltató, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátották.

A munkavállaló adathordozhatóságához való joga kizárólag:

- (a) a rá vonatkozó személyes adatokra terjed ki; ugyanakkor
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra és a munkavállalóra nem vonatkozó személyes adatokra.

### **14. A MUNKAVÁLLALÓK MINT ÉRINTETTEK KÉRELMEINEK ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDEJE**

A Munkáltató a munkavállaló 9-13. pontok szerinti megkeresései esetén - a GDPR 12. cikkével összhangban - indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja a munkavállalót a megtett intézkedéseiről, amely határidő szükség esetén további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható (hosszabbítás esetén a Munkáltató a munkavállalót az első hónap során a késedelem okainak megjelölésével tájékoztatja).

### **15. PANASZ BENYÚJTÁSÁHOZ VALÓ JOG**

Ha a munkavállaló úgy véli, hogy a személyes adatainak védelméhez kapcsolódó jogait megsértették, a Munkáltató azt javasolja, hogy a munkavállaló kezdeményezzen egyeztetést a Munkáltatóval mint adatkezelővel úgy, hogy közvetlenül felveszi a kapcsolatot a fent megjelölt kapcsolattartó személlyel. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre, vagy ha az érintett személy (munkavállaló) nem kíván egyeztetni, a munkavállaló a bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a munkavállaló dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH elérhetőségei a következők: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36 1 391 1400; +36 30 683 5969; +36 30 549 6838; fax: +36 1 391 1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

### **16. A JELEN TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA**

Az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatója 2018.05.25-én került elfogadásra; a jelen tájékoztató egységes szerkezetben tartalmazza az azóta elhatározott módosításokat. Az utolsó felülvizsgálat időpontja: 2023.10.12. napja.

A Munkáltató fenntartja a jogot a jelen tájékoztató egyoldalú módosítására. A Munkáltató a tájékoztató módosítása esetén írásban (ideértve az e-mailt is), igazolható módon értesíti a munkavállalókat a módosításokról, azzal, hogy a mindenkor hatályos munkavállalói adatkezelési tájékoztató a Munkáltató belső nyilvántartási rendszerén is megtalálható.